

*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

**Vinkovci, 19. lipnja 2017. godine**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* (verzija 2.0), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0107, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine

**Evidencijski broj nabave: 03/2017**

### **POSTUPAK JAVNOG NADMETANJA U JEDNOJ FAZI ZA NABAVU IKT OPREME I NAPREDNOG HOLISTIČKOG IKT RJEŠENJA SA SVRHOM MODERNIZACIJE I OPTIMIZACIJE POSLOVNIH PROCESA PODUZEĆA SOKOL d.o.o.**

**Projekt: Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o.  
uvođenjem naprednih IKT rješenja; KK.03.2.1.03.0107**

*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **Sadržaj**

1.	Opće informacije .....	4
1.1	Podaci o Naručitelju .....	4
1.2	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
1.3	Nabava se provodi temeljem .....	5
1.4	Dostupnost dokumentacije za nadmetanje .....	5
1.5	Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	5
1.6	Evidencijski broj nabave .....	6
1.7	Sukob interesa.....	6
1.8	Vrsta postupka nabave .....	6
1.9	Zajednica ponuditelja .....	7
1.10	Podizvoditelji .....	7
2.	Podaci o predmetu nabave.....	7
2.1.	Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge) .....	7
2.2.	Opis predmeta nabave .....	7
2.3.	Grupe predmetne nabave .....	7
2.4.	Procijenjena vrijednost nabave .....	7
2.5.	Količine i tehnički opis predmeta nabave.....	7
2.6.	Mjesto isporuke robe .....	8
2.7.	Rok i način isporuke predmeta nabave.....	8
3.	Razlozi isključenja Ponuditelja .....	8
3.1	Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	8
4.	Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja .....	11
4.1	Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja.....	11
4.2.	Financijska sposobnost ponuditelja.....	11
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja .....	11
5.	Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave .....	14
5.1.	Sadržaj ponude .....	14
5.2.	Način izrade ponude .....	14
5.3.	Način podnošenja ponude.....	16
6.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....	17
6.1	Rok valjanosti ponude.....	17
6.2	Kriterij odabira .....	17

*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

7.	Pregled i ocjena ponude .....	19
8.	Odluka o odabiru .....	21
9.	Sklapanje Ugovora o nabavi .....	22
10.	Ostale odredbe .....	24
11.	Predstavka .....	24

Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 1. Opće informacije

Tvrtka Sokol d.o.o. je pokrenula provedbu projekta „**Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja**“, sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijava „*Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)*“ (Referentna oznaka: KK.03.2.1.03), a odobrenom za financiranje sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0107 kojeg provodi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije; HAMAG BICRO i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

**Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.**

Projekt ulaganja odnosi se na ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezanu s uvođenjem novih i poboljšanjem postojećih IKT rješenja radi optimizacije poslovnih procesa, integriranja poslovnih funkcija, učinkovite organizacije tijekom rada i poboljšanja interakcije s klijentima i dobavljačima te poboljšanja tržišnog položaja poduzeća i povećanja konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja.

Ukupna vrijednost projekta je 1.592.152,49 kn, prihvatljivi troškovi iznose 1.583.152,49 kn, a očekivana bespovratna potpora iznosi 1.424.837,24 kn. Procijenjeno vrijeme trajanja provedbe projekta je 12 mjeseci.

### 1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	<b>Sokol d.o.o., H. V. Hrvatinića 11, 32 100 Vinkovci</b>
OIB:	71776187236
Broj telefona:	+385 32 339 999
Broj telefaksa:	+385 32 333 599
Internet adresa:	<a href="http://www.sokol-vinkovci.hr">www.sokol-vinkovci.hr</a>
E-mail:	<a href="mailto:sokol@sokol-vinkovci.hr">sokol@sokol-vinkovci.hr</a>

### 1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	<b>Branimir Čulo</b>
E-mail:	<a href="mailto:branimir.culo@sokol-vinkovci.hr">branimir.culo@sokol-vinkovci.hr</a>
Adresa:	H. V. Hrvatinića 11, 32 100 Vinkovci
Kontakt telefon:	+385 95 2424 442

*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### **1.3 Nabava se provodi temeljem**

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 2.0 iz travnja 2016. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“). Predmetni Prilog 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi je Prilog D odnosno Prilog 4. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0107.

### **1.4 Dostupnost dokumentacije za nadmetanje**

Obavijest o nabavi, dokumentacija za nadmetanje, eventualna pitanja i odgovori potencijalnih ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima na web stranici Naručitelja [www.sokol-vinkovci.hr](http://www.sokol-vinkovci.hr).

### **1.5 Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati pojašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu: [sokol@sokol-vinkovci.hr](mailto:sokol@sokol-vinkovci.hr). Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i Obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje (poveznica: [www.sokol-vinkovci.hr](http://www.sokol-vinkovci.hr)) najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje (poveznica: [www.sokol-vinkovci.hr](http://www.sokol-vinkovci.hr)). Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja neće biti stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) dana.

## **1.6 Evidencijski broj nabave**

**03/2017**

## **1.7 Sukob interesa**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (temeljen na opisu sukoba interesa iz važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran u Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* (verzija 2.0), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0107, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine.

Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

I. CHROMOS-SVJETLOST d.o.o., Mijata Stojanovića 13, Lužani (Općina Oriovac), OIB: 72579903288

## **1.8 Vrsta postupka nabave**

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 5. (Obavijest o nabavi), Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* (verzija 2.0), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0107, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine. Navedeni Prilog 4. je dostupan na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>.

U ovom postupku javne nabave može svaki zainteresirani gospodarski subjekt podnijeti ponudu.

6/25



*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **1.9 Zajednica ponuditelja**

U ovom postupku javne nabave nije dopušteno sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

### **1.10 Podizvoditelji**

U ovom postupku javne nabave ponuditeljima nije dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

## **2. Podaci o predmetu nabave**

### **2.1. Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge)**

Roba

### **2.2. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava, razvoj i implementacija holističkog IKT rješenja – ERP sustav – nabava uključuje analizu stanja, servere i pripadajuću opremu potrebnu za nesmetano funkcioniranje sustava, instalaciju opreme, prijenos podataka iz trenutnog sustava Naručitelja, te edukaciju djelatnika za rad u naprednom sustavu.

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Prilogu IV dokumentacije za nadmetanje. Količine predmeta nabave definirane su Prilogom III dokumentacije za nadmetanje (Prilog III – Troškovnik)

### **2.3. Grupe predmetne nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

### **2.4. Procijenjena vrijednost nabave**

**Ukupna procijenjena vrijednost nabave je: 1.242.177,46 HRK kuna bez PDV-a.**

### **2.5. Količine i tehnički opis predmeta nabave**

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom III – Troškovnik. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom. Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV– Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje.

*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponudeni predmet nabave mora zadovoljavati te se **iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja**.

**Ponuditelj obavezno popunjava** stupac «Ponuđene specifikacije». Ponuditelju je dozvoljeno popunjavanje tehničkih specifikacija upisujući točne karakteristike ponuđene robe, kao i popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava/ne zadovoljava“, „DA/NE“ ili „odgovara/ne odgovara traženom“.

Stupac «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju» Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac «Ocjena DA/NE » **ponuditelj ne popunjava** s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponudeni predmet nabave mora zadovoljiti **minimalno** ono što je traženo u Prilogu IV - Tehničke specifikacije.

## 2.6. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke predmeta nabave je sjedište Naručitelja na adresi: **Sokol d.o.o., H.V. Hrvatinića 11, 32 100 Vinkovci, Republika Hrvatska.**

Odabrani ponuditelj predmet nabave isporučuje u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore.

## 2.7. Rok i način isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije u roku od 180 kalendarskih dana nakon potpisa Ugovora o nabavi.

## 3. Razlozi isključenja Ponuditelja

### 3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

**Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.**

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.



*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ukoliko:

**3.1.1.** su gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

**3.1.2.** je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

**3.1.3.** gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

**3.1.4.** je gospodarski subjekt lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti

**3.1.5.** je gospodarski subjekt u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

ili je

**3.1.6.** gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

**3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena Izjava čini Prilog II Dokumentacije za nadmetanje.**

**3.3.** Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.3. i 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje, i to:

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje:

*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje:
- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
  - b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
  - c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.6. je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja



*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **4. Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja**

### **4.1 Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja**

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s pojedinom grupom predmeta nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka ove javne nabave.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

### **4.2. Financijska sposobnost ponuditelja**

**4.2.1.** Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je godišnji prihod u najmanje dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koji se podnosi ponuda u svakoj od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ponuditelja (2016., 2015. i 2014. godina).

Navedeno se dokazuje potpunim, potpisanim i ovjerenim Prilogom V - Izjava o ukupnim prihodima. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

**4.2.2.** Ponuditelj mora dokazati da nije imao blokiran poslovni račun više od 15 dana, od toga više od 5 dana u kontinuitetu tijekom proteklih šest mjeseci (180 dana). Navedeno se dokazuje dostavljanjem BON2/SOL2 ili važećeg jednakovrijednog dokumenta kojeg je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta ponuditelja. BON2/SOL2 ili važećeg jednakovrijednog dokument ne smije biti stariji od 5 dana od dana predaje ponude temeljem ove javne nabave.

### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja**

#### **4.3.1 Popis izvršenih Ugovora**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave, i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio

*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

minimalno tri (3) Ugovora uspješne implementacije holističkog IKT rješenja, koje je na datum objave ove javne nabave u funkciji, odnosno koje se idalje koristi.

Nadalje, ponuditelj mora dokazati da su predmetni Ugovori izvršeni za naručitelje čiji ukupan godišnji prihod za tri (3) posljednje dostupne financijske godine, (2016., 2015. i 2014. godina) u prosjeku nije manji od 125.000.000,00 HRK (što je iznos prosječnih ukupnih prihoda tvrtke Sokol d.o.o. u tri (3) posljednje dostupne financijske godine).

Dodatno, ponuditelj mora dokazati da su kod izvršenja predmetnih Ugovora implementacije holističkog IKT rješenja obuhvaćeni sljedeći softverski moduli:

- Prodaja
- Nabava
- Skladišno poslovanje
- Robno-materijalno poslovanje
- Financijsko i računovodstveno poslovanje
- Kadrovsku evidenciju
- Obračun plaća i drugog dohotka
- Evidenciju imovine
- Poslovno izvještavanje i analize

Ponuditelj navedeno dokazuje dostavljanjem triju (3) potvrda koje su ovjerene od druge ugovorne strane. Potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište druge ugovorne strane, godinu sklapanja Ugovora o implementaciji, popis implementiranih softverskih modula, izjavu da je implementirani ERP sustav u funkciji, izjavu da je prosjek ukupnih godišnjih prihoda za tri (3) posljednje dostupne financijske godine (2016., 2015. i 2014. godina) veći od 125.000.000,00 HRK, te ovjeru Naručitelja, odnosno druge ugovorene strane.

#### **4.3.2. Certifikati – dokaz izvrsnosti**

- Ponuditelj mora dokazati primjenu sustava upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnom priznatom normom (ISO ili jednakovrijedno). Certifikat mora biti važeći na datum predaje ponude u sklopu ove javne nabave – ovaj kriterij dokazuje se dostavom preslike certifikata.
- Ponuditelj mora dokazati postojanje važećeg certifikata proizvođača o najvišem statusu kod proizvođača baze podataka ERP sustava i razvojnog alata na kojem je sustav pretežno izrađen (Microsoft Gold certifikat ili jednakovrijedan). Certifikat mora biti važeći na datum predaje ponude u sklopu ove javne nabave - ovaj kriterij dokazuje se dostavom preslike certifikata.

*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### **4.3.3. Popis stručnjaka za izvršavanje Ugovora o nabavi**

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da će tijekom cijelog razdoblja izvršenja Ugovora o nabavi imati na raspolaganju sedam (7) stručnih osoba odgovornih za izvršenje Ugovora, od čega jednog (1) voditelja projekta, jednog (1) zamjenika voditelja projekta i pet (5) konzultanata/projektanata. U svrhu dokazivanja ponuditelj dostavlja ovjerenu izjavu u slobodnoj formi s imenovanim osobama kojom potvrđuje da su navedene osobe zaposlenici s navodnom o datumu zaposlenja i vrsti Ugovora o radu. Izjava mora biti dostavljena na memorandumu, ovjerena potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom tvrtke.

Nadalje, ponuditelj je obvezan dokazati posjedovanje stručnih znanja za izvršavanje implementacijskih usluga i uspostavljanje sustava informacijske sigurnosti.

Predloženi stručnjaci moraju zasebno zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

#### **Voditelja projekta**

- ✓ Minimalno VSS – ovaj kriterij dokazuje se dostavom preslike diplome;
- ✓ PM certifikat ili drugi jednakovrijedan certifikat. Certifikat mora biti važeći na datum predaje ponude u sklopu ove javne nabave – ovaj kriterij dokazuje se dostavom preslike certifikata;
- ✓ Sudjelovanje u najmanje dva (2) završena projekta implementacije holističkog IKT sustava u ulozi voditelja projekta – ovaj kriterij dokazuje se dostavljanjem ovjerene Izjave u slobodnoj formi ponuditelja. Izjava mora biti dostavljena na memorandumu, ovjerena potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom tvrtke.

#### **Zamjenik voditelja projekta**

- ✓ Minimalno VSS – ovaj kriterij dokazuje se dostavom preslike diplome;
- ✓ PM certifikat ili drugi jednakovrijedan certifikat. Certifikat mora biti važeći na datum predaje ponude u sklopu ove javne nabave – ovaj kriterij dokazuje se dostavom preslike certifikata;
- ✓ Sudjelovanje u najmanje dva (2) završena projekta implementacije holističkog IKT sustava u ulozi zamjenika voditelja projekta i/ili voditelja projekta – ovaj kriterij dokazuje se dostavljanjem ovjerene Izjave u slobodnoj formi ponuditelja. Izjava mora biti dostavljena na memorandumu, ovjerena potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom tvrtke.

*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **Konzultanti/projektanti**

- ✓ Minimalno VSS – ovaj kriterij dokazuje se dostavom preslike diplome
- ✓ Certifikat o upravljanju, izradi i održavanju baze podataka ERP sustava. Certifikat mora biti važeći na datum dostave ponude u sklopu ove javne nabave – ovaj kriterij dokazuje se dostavom preslike certifikata
- ✓ Minimalno 5 godina radnog iskustva na radnom mjestu konzultanta/projektanta IT sustava – ovaj kriterij dokazuje se dostavljanjem ovjerene Izjave u slobodnoj formi ponuditelja za svakog pojedinog konzultanta/projektanta. Izjava mora biti dostavljena na memorandumu, ovjerena potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom tvrtke.

## **5. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **5.1.Sadržaj ponude**

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 dokumentacije za nadmetanje (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
- Dokaze o sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja
- Dokaze o sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na financijsku sposobnost ponuditelja
- Dokaze o sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja
- Dokumente potrebne za ocijenjivanje ponude navedene u točki 6.2. ove Dokumentacije za nadmetanje
- Opcionalno: kataloge, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno

### **5.2.Način izrade ponude**

**5.2.1.** Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u 1 primjerku, u IZVORNIKU. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

**5.2.2.** Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

**Jedan ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cijelokupan predmet nabave.** U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (Prilog



*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

III Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelju koji preda ili sudjeluje sa više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, **sve njegove ponude bit će odbijene**, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

### **5.3. Način podnošenja ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

**Naručitelj: Sokol d.o.o.; (n/r: Branimir Čulo)**

**Adresa: H.V. Hrvatinića 11, 32 100 Vinkovci**

**Broj nabave: 03/2017**

**Predmet nabave: Nabava, razvoj i implementacija holističkog IKT rješenja – ERP sustav**

**Riječi na omotnici: „NE OTVARAJ“**

**Na poledini omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.3.1.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

**5.3.2.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.



*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove dokumentacije, najkasnije do 13.07.2017. godine do 15:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravovremeno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### 6.1 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

### 6.2 Kriterij odabira

Kriterij odabira ponude bit će najbolji omjer cijene i kvalitete.

Pristigle ponude biti će bodovane na temelju ne-cjenovnog i cjenovnog kriterija čiji su relativni značaj i maksimalni broj bodova po pojedinom kriteriju opisani u niže navedenoj tablici.

r.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
<b>Cijenovni kriterij</b>			
1.	Cijena ponude	40%	40
<b>Ne-cijenovni kriterij</b>			
2.	Cijena održavanja	30%	30
3.	Vlasništvo nad licencom	20%	20
4.	Rok isporuke	10%	10
<b>UKUPNO:</b>		<b>100%</b>	<b>100</b>

Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

### 6.2.1. Ne-cijenovni kriterij

Bodovi za ne-cjenovne kriterije dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom tablicom:

r.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
<b>Cijena održavanja</b>			
Maksimalni broj bodova (30) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom petogodišnjeg održavanja dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:			
$O = On/Op * 30$			
1.	O – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu petogodišnjeg održavanja (zaokruženo na cijeli broj na način da ako je decimalni dio manji od 0,5 zaokružuje se naniže, a ako je jednak ili veći od 0,5 zaokružuje se naviše)	30%	30
On – najniža ponuđena cijena za petogodišnje održavanje Op – cijena ponude za petogodišnje održavanje koja je predmet ocjene 30 – maksimalni broj bodova			
<b>Vlasništvo nad licencom</b>			
2.	Ponuditelj NEMA vlasništvo nad licencom (10 bodova) Ponuditelj IMA vlasništvo nad licencom (20 bodova)	20%	20
<b>Rok isporuke</b>			
3.	100 – 150 kalendarskih dana (10 bodova) > 150 kalendarskih dana (5 bodova)	10%	10

Za potrebe ocjenjivanja ponuda prema ne-cjenovnom kriteriju, Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Izjavu u slobodnoj formi kojom izjavljuje da IMA ili NEMA vlasništvo nad licencom ERP sustava. Izjava mora biti dostavljena na memorandumu, ovjerena potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom tvrtke.
- Kriterij cijena održavanja treba biti izražena za period od 5 godina od instalacije. Cijena održavanja ERP sustava mora pokrivati zakonske izmjene na području

*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Republike Hrvatske koje utječu na rad ponuđenog sustava s definiranim funkcionalnostima, usklađenost sustava s tehničkim pretpostavkama za rad sustava (operativni sustav servera i računala, baze podataka), pravo na novije verzije ponuđenog sustava. Pristup usluzi za vrijeme radnog vremena (ponedjeljak-petak) od 08:00 do 16:00.

Za dokazivanje kalkulacije petogodišnje cijene godišnjeg održavanja ponuditelj je obvezan priložiti ponudu, i/ili opće uvjete i/ili prijedlog ugovora o održavanju i/ili dokument iz kojeg se može dokazati sama kalkulacija cijene.

Nakon što Naručitelj za svakog pojedinog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim ne-cijenovnim kriterijima iz gornje tabele, zbrojit će se bodovi dodjeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja.

### **6.2.2. Cijenovni kriterij**

Maksimalni broj bodova (40) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$C = C_n / C_p * 40$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj na način da ako je decimalni dio manji od 0,5 zaokružuj se naniže, a ako je jednak ili veći od 0,5 zaokružuje se naviše)

C<sub>n</sub> – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

C<sub>p</sub> – cijena ponude koja je predmet ocjene

40 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Nakon što Naručitelj za svakog pojedinog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema cijenovnom kriteriju, ostvareni bodovi će se zbrojiti s ukupnim bodovima ostvarenim temeljem ne-cijenovnih kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

## **7. Pregled i ocjena ponude**

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ove dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.



*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Naručitelj će pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita
- Ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- Ponude prijavitelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja
- Alternativnu ponudu
- Ponudu uz koju nisu dostavljena tražena jamstva (ako je primjenjivo)
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe
- Ponudu ponuditelja koji je u sukobu interesa

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima (ostvoreni bodovi iz cijenovnog kriterija + ostvoreni bodovi iz ne-cijenovnog kriterija). U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja ima nižu cijenu. Ukoliko bi i nakon ovakvog rangiranja više ponuda imalo istu cijenu, prednost se daje ponudi tj. biti će odabrana ona ponuda koja je prema Upisniku o zaprimanju ponuda pristigla ranije.



*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **8. Odluka o odabiru**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi. Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će poslana poštom preporučeno s povratnicom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

Ako ponuditelj čija je ponuda odabrana sukladno kriterijim ove dokumentacije za nadmetanje u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sastanka za procjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o odbijanju ponude, a sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* (verzija 2.0), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0107, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine.

Odluka o odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu ponuditelja čija ponuda se odbija, razloge za odbijanje ponude, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.



*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Odluka o obijanju ponude bit će dostavljena onim ponuditeljima na koje se odnosi poštom preporučeno s povratnicom.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjan ponuda ne bude podnesena Naručitelj će poništiti postupak javne nabave, a u tom slučaju bit će bez odgode donešena Odluka o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka. Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na web stranici Naručitelja (poveznica: [www.sokol-vinkovci.hr](http://www.sokol-vinkovci.hr)). Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

## **9. Sklapanje Ugovora o nabavi**

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem bez odgode sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelju,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude
- rok pružanja usluga

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

### **9.1. Izmjene Ugovora o nabavi**

**9.1.1.** Izmjene Ugovora o nabavi moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava ne smatraju bitnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora. Iznimno od ove odredbe, u slučaju predviđenim točkom 9.1.6 nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru.

**9.1.2.** Bitnim izmjenama smatraju se izmjene koje:

- a) uvode uvjete koji bi, da su bili dio postupka nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u postupku nabave, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u postupku nabave,



*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- b) znatno proširuju predmet Ugovora,
- c) mijenjaju ekonomsku ravnotežu Ugovora u korist Izvršitelja na način koji nije bio predviđen Ugovorom,
- d) mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja, odnosno Izvršitelja.

**9.1.3.** Izmjene Ugovora o nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama Ugovora u smislu prethodnog stavka u sljedećim slučajevima:

- a) mogućnost izmjene Ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojben način u dokumentaciji za nadmetanje i Ugovoru, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora
- b) ukupna vrijednost svih izmjena iznosi manje od 10% ukupne vrijednosti Ugovora, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora
- c) do promjene Izvršitelja došlo je temeljem pravnog sljedništva, a koje sljedništvo je posljedica statusne promjene Izvršitelja, sve pod uvjetom da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u provedenom postupku javne nabave. U svrhu ove izmjene, Naručitelj ima pravo prije pristanka na izmjenu zahtijevati od Izvršitelja, odnosno novog subjekta, dostavu dokumenta kojima se dokazuje da nova ugovorna strana zadovoljava uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u postupku javne nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora.

**9.1.4.** Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora dužna je dostaviti prijedlog za izmjenu drugoj strani bez odgađanja. Prijedlog mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati razloge zbog kojih se predmetna izmjena predlaže. Druga ugovorna strana očitovat će se prihvaća li predloženu izmjenu u roku od 10 dana od primitka prijedloga. U slučaju da se strane usuglase oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i isti dostaviti na potpis Izvršitelju u roku od 10 dana od dana usuglašavanja o sadržaju izmjene, odnosno dana saznanja o istom.

**9.1.5.** Ukoliko je potrebna dodatna dokumentacija kako bi se razmotrio prijedlog za izmjenu ugovora, ugovorna strana koja je zaprimila prijedlog za izmjenu ugovora postaviti će zahtjev za dostavom takve dokumentacije. U slučaju takvog zahtjeva rok za očitovanje o predloženoj izmjeni miruje u razdoblju od postavljanja zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije pa do njezina zaprimanja te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.

**9.1.6.** Za izmjene manjeg značaja, kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **10. Ostale odredbe**

### **10.1. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Uvjete i rokove plaćanja Naručitelj i odabrani ponuditelj će utvrditi Ugovorom o nabavi.

### **10.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

### **10.3. Jamstva**

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan pri potpisivanju Ugovora, a najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku solminizirane bjanko zadužnice, za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja u apsolutnom iznosu izraženom u visini 25% vrijednosti Ugovora, odnosno ugovorenog iznosa (bez PDV-a).

Nikakva plaćanja neće biti izvršena u korist odabranog gospodarskom subjektu prije dostave jamstva. Jamstvo mora biti valjano sve dok Ugovor ne bude potpuno i uredno izvršen.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno odabranom gospodarskom subjektu u roku od 30 dana od dana izdavanja potvrde o urednom izvršenju ugovornih obveza.

## **11. Predstavka**

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* (verzija 2.0), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0107, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* (verzija 2.0), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj:



*Projekt „Modernizacija i optimizacija poslovnih procesa poduzeća Sokol d.o.o. uvođenjem naprednih IKT rješenja“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

KK.03.2.1.03.0107, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije

Ksaver 208

10 000 Zagreb

[hamagbicro@hamagbicro.hr](mailto:hamagbicro@hamagbicro.hr)

Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru/Odluke o odbijanju ponude ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom, te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* (verzija 2.0), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0107, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine, ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.